

TOKİ ŞEHİT ER YILMAZ ÖZDEMİR İLKOKULU OKUL AİLE BİRLİĞİ 17/09/2024 -29/09/2025 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORUDUR.

Sayın Divan Başkanım, Sayın müdürüm, Sayın Genel Kurul üyeleri, hepinizi saygı ile selamlıyor, toplantımızın okulumuza hayırlı olması diliyorum.

26 Eylül 2024 tarihinde genel kurulumuzun oylarıyla seçilmiş olan yönetim kurulumuzun, 17 Eylül 2024 ile 29 Eylül 2025 dönemini kapsayan faaliyet raporunu sunmak üzere huzurlarınızda bulunmaktayım.

Yönetim Kurulumuz **27 Eylül 2024** tarihinde yapmış olduğu toplantı ile görev bölümü yapmış ve o tarihten itibaren okulumuzun eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğini yükseltmek için gerekli olan maddi ve manevi desteği vermek üzere gerekli çalışmalara başlamıştır.

Yönetim Kurulumuz sizlerden almış olduğu destek ve yetki ile okul yönetimiyle işbirliğine giderek bu güne kadar **16 (on BEŞ)** defa toplanmıştır.

Bu toplantılarda okulun eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğinin artırılmasına **yönelik 249 (ikiyüzKIRKDOKUZ)** karar almıştır.

Alınan bu kararları ve çalışmaları özetlemek gerekirse;

Gelir getiren çalışmalarımız: Banka hesabımıza yatan bağışlar ve makbuz düzenlenip bankaya yatırılan bağışlar ile diğer gelirler işletme defterimize en son **229 (İKİYÜZYİRMİDOKUZ)** .satır numarası ile kaydedilmiş ve TEFBİS sitemine girişi yapılmıştır. Bilançoda gelirler sütununda gösterilmiştir.

Okul müdürlüğün talebi doğrultusunda yapılan giderlerle ilgili kararlar aldık, piyasa araştırması yaparak okulumuzun ihtiyacı olan mal veya hizmetleri satın aldık.

Aldığımız mal veya hizmetler ile ilgili belgeleri işletme defterimize en son **118 (YÜZONSEKİZ)**, satır numarası ile kaydettik. Gelir ve giderler Milli Eğitim Bakanlığının TEFBİS sistemine işlenmiştir. (**"Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi"**)

Gelirlerimizin ve Giderlerimiz bilançoadaki dağılımı şöyledir;

17/09/2024 - 29/09/2025 Dönemi		Gerçekleşen Bütçe	
GELİRLER		GİDERLER	
GELİRİN TÜRÜ	TUTARI TL	GİDERİN TÜRÜ	TUTARI TL
Veli Bağış ve Yardımları	515.270,00	Destek Personel Maaş Ödemeleri	1.160.556,69
Kurum, Kuruluş ve Kişi Bağışları	182.300,00	Destek Personel SGK Prim Ödemeleri	358.604,24
Etkinlik Organizasyon Gelirleri (gezi, gösteri)	216.950,00	Destek Personel Vergi Ödemeleri (muhtasar)	16.562,73
Kantin Kira Gelirleri	172.497,99	Bakım, Onarım, Mal ve Malzeme Alımları	108.159,16
Spor Salonu Kira Gelirleri	1.824.426,12	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı (+ toner)	58.873,20
Halı Saha Kira Geliri	402.317,58	Banka İşlem Giderleri (EFT, Havale)	166,25
Yanlış Yatırılan Çocuk Kulübü, Anasınıfı vs Paralar	25.020,00	Yanlış Yatırılan Çocuk Kulübü, Anasınıfı vs Paralar	25.020,00
Geri Dönüşüm Gelirleri	5.500,00	Uluslararası Fon Giderleri	5.475,00
Vadeli Hesap Faiz Geliri	172.321,88	Sabit Giderler (Posta gönderisi)	5.170,00
Kantin-Salon-Halı Saha Kira Kati Teminat	64.881,15	Taşınır Mal Alımı Giderleri	100.748,00
		Bilişim Araçları Alımı	48.864,00
		Temizlik Malzemesi Alımı	6.000,00
		Etkinlik ve Organzisayon Malz. Alımı	17.475,00
		Etkinlik-Organ. Hizmet Alım Gideri (Sahne Sis. Kira)	54.000,00
		Sihhi Tesisat Malz. Alım ve Onarımı	46.800,00
		Genel Onarımlar	1.069.729,48
		Genel Hizmetler (muhsebe, jenaratör,asansör bakım hizmet alımı vs.)	119.230,92
		Vadeli Hesb.Transf.--Sosyal Güv.Ödeme. +Teminat Farkı Ödemesi İçin	400.000,00
GELİRLER TOPLAMI	3.581.484,72	GİDERLER TOPLAMI	3.601.434,67
Geçen Dönemden Devir (BANKA+KASA)	38.198,33	BANKA MEVCUDU (yeni döneme devir)	18.248,38
GENEL TOPLAM	3.619.683,05	GENEL TOPLAM	3.619.683,05
Vadeli Hesap Bakiyesi	600.000,00		

Diğer çalışmalarımızı özetlersek;

- 1-Okulumuzda temizlik hizmetlerinin karşılanması destek personel çalıştırdık. Bu personellerim maaş ödemelerini yaptık. SGK ve vergi ödemelerini yaptık. İhtiyaç duyulan temizlik malzemeleri satın aldık.
- 2-. Kurum dışına gönderilen gönderilerin masrafını karşıladık. Bazı gönderi ve ulaşımları gönüllü olarak yerine ulaştırdık.
- 3-Okul dışı törenlerin gidiş-geliş masraflarını, kurumuza gelen malzemelerin taşıma işi ve diğer kurumlara evrak taşıma için yol ücretlerini karşıladık. Gönüllü olarak görev aldık.
- 4-Bakım, onarım, etkinlik ve organizasyon malzeme ve mal ve hizmet alımları yaptık.
- 5-Bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, akıllı tahta, kamera sistemi, yangın algılama ve alarm sistemim gibi elektronik eşyaların bakım ve onarımlarını yaptırdık.
- 6-Okulumuzda tamir gerektiren yüzeylerin tamiratlarını yaptırdık, okul iç cephe boyanması, kapalı spor salonu dış cephe tamir ve boyanması için hizmet satın aldık. Toplantı salonu koltuk ve zemin yenilemesi yaptırdık.
- 7- Düzenli olarak bahçe bakımı ve okul ilaçlamasını yaptırdık,
- 8- Düzenli olarak asansör ve jenaratör bakımlarını yaptırdık.
- 9- Düzenli olarak su deposu temizliği, baca temizliği, kalorifer sistemi, brülör bakımı yaptırdık.
- 10- Yangın tüpleri bakımlarının ve dolumlarını yaptırdık.
- 11- Okulda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılan çalışmalara destek verdik.
- 12-Elektrik ve su tesisatı sistemlerinin bakım ve onarım giderlerini karşıladık.
- 13-Okul içi tören, etkinlik ve organizasyonların masraflarını karşıladık. Gönüllü görev aldık.
- 14-Sınıflarımıza bulunan çeşitli donatım malzemeleri alımı ile taşınırların bakım ve onarımlarını yaptırdık. Bakım onarım mal ve malzemelerini satın aldık.
- 15-Büro ve yönetim odalarında kullanılan kırtasiye malzemelerini karşıladık.
- 16-Fotokopi makineleri ve yazıcı tüketim malzemelerini karşıladık.
- 17-Her ay yapılan okul servis araçların denetimi ile kantin ve yemekhane denetimlerinde görev aldık.
- 18-Etkinliklerimize katılan misafirlerimize makam ziyaretleri, bağışçılarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ziyaretlerinde bulunduk.
- 19- Okulda yürütülen “Eko okullar, Okullarda Orman, yaşam becerileri projesi, Dilimizin zenginlikleri projesi , Tema vb. Eğitimde iyi örnekler, Okulum Temiz vb” projelerin giderlerini karşılayarak gönüllü destek verdik.
- 20- Okulumuzda yapılan gösterilerde ve gezi faaliyetlerinde gönüllü olarak görev aldık ve okul yönetimi ile işbirliği içinde çalıştık.
- 21- Geri dönüşüm ürünlerinin toplanmasında, değerlendirilmesinde görev aldık.
- 22-Ücretsiz ders kitabı dağıtımında ve dönüşümünde görev aldık
- 23-Okulumuzu temsilen çeşitli toplantılara katıldık.
- 24- Belirli gün ve hafta kutlamaları ve okulda yapılan törenlerde ve etkinliklerde görev aldık.

25- Yeni kayıt, naklen kayıt dönemlerinde okul yönetimi ile birlikte çalıştık.

26- Velilerimizin çeşitli taleplerini öğretmenlere ve okul yönetimine ilettik.

27- Öğrenci kıyafetlerinin değerlendirilmesi konusunda çalışmalar yaptık.

28 – İhtiyaç sahibi öğrenciler için okulda yapılan çalışmalara destek olduk, okul yönetimi ile koordineli çalıştık.

29- Özel eğitim gereksinimli çocuklarımızın eğitim ile ilgili faaliyetlerinde okul yönetimine destek olduk.

30- Okul öncesine erişim ve devamsız öğrencilerin okula devamının sağlanması konusunda okul yönetimine destek olduk.

Bu faaliyetleri yapmak için; Değerli üyelerimizden ve diğer kaynaklardan toplam bu dönem için devreden bakiye dahil **3.619,05 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen bu gelirlerle, toplam **3.601.434,67 TL** harcama yapılmıştır.

Olumlu fark olan 18.248,38 TL birliğimizin vadesiz banka hesabında bugün itibariyle mevcuttur.

Ayrıca Çalışan destek personelin sosyal güvenlik ödemeleri ve kiracı müstecirlerin kati teminatlarının ayrıldığı vadeli hesabımızda da **600.000 TL** mevcuttur.

Çalışmalarımıza desteklerinden dolayı başta okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz olmak üzere, siz değerli üyelerimizin ve velilerimizin gayretleri için teşekkür ediyor, okulumuza desteklerinizi bekliyoruz.

Bundan sonra seçilecek değerli arkadaşlarımıza başarılar dileriz. Yönetim Kurulu olarak bizlere vermiş olduğunuz bu görevi tamamlamanın mutluluğu içerisinde hepinize teşekkür ediyoruz.

Okul aile birliği başkanı olarak çocuklarımız ve okulumuzun gelişmesi için görev yapığım sürede elimden gelen gayreti gösterdim. Bana desteğiniz için yönetim kurulu üyesi arkadaşlarıma ve sizlere teşekkür ediyorum.

Arz ederim.

29/09/2025

Bahar KAYA

Başkan

Şengül BIYIK

Bşk. Yrd.

Kevser AYDIN

Sekreter-(Yazman)

Derya ÖZÇELİK

Muhasip-(Sayman)

Fatih SÖNMEZ

Üye