

**TOKİ ŞEHİT ER YILMAZ ÖZDEMİR İLKOKULU OKUL AİLE BİRLİĞİ 26/09/2023 -16/09/2024  
DÖNEMİ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORUDUR.**

Sayın Divan Başkanım, Sayın Müdürüm, Sayın Genel Kurul üyeleri, hepinizi saygı ile selamlıyor, toplantımızın okulumuza hayırlı olması diliyorum.

26 Eylül 2023 tarihinde genel kurulumuzun oylarıyla seçilmiş olan yönetim kurulumuzun, 26 Eylül 2023 ile 16 Eylül 2024 dönemini kapsayan faaliyet raporunu sunmak üzere huzurlarınızda bulunmaktayım.

Yönetim Kurulumuz **26 Eylül 2023** tarihinde yapmış olduğu toplantı ile görev bölümü yapmış ve o tarihten itibaren okulumuzun eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğini yükseltmek için gerekli olan maddi ve manevi desteği vermek üzere gerekli çalışmalara başlamıştır.

Yönetim Kurulumuz sizlerden almış olduğu destek ve yetki ile okul yönetimiyle işbirliğine giderek bu güne kadar **16 (on altı)** defa toplanmıştır.

Bu toplantılarda okulun eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğinin artırılmasına **yönelik 225 (ikiyüzyirmibeş) karar** almıştır.

Alınan bu kararları ve çalışmalarını özetlemek gerekirse;

**Gelir getiren çalışmalarımız:** Banka hesabımıza yatan bağışlar ve makbuz düzenlenip bankaya yatırılan bağışlar ile diğer gelirler işletme defterimize en son **178.** satır numarası ile kaydedilmiş ve TEFBİS sistemine girişi yapılmıştır. Bilançoda gelirler sütununda gösterilmiştir.

Okul müdürlüğün talebi doğrultusunda yapılan giderlerle ilgili kararlar aldık, piyasa araştırması yaparak okulumuzun ihtiyacı olan mal veya hizmetleri satın aldık.

Aldığımız mal veya hizmetler ile ilgili belgeleri işletme defterimize en son **134** satır numarası ile kaydettik. Gelir ve giderler Milli Eğitim Bakanlığının TEFBİS sistemine işlenmiştir. **"Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi"**

,

**Gelirlerimizin ve Giderlerimiz bilançodaki dağılımı şöyledir;**

<b>GELİRLER</b>		<b>GİDERLER</b>	
<b>GELİRİN TÜRÜ</b>	<b>TUTARI TL</b>	<b>GİDERİN TÜRÜ</b>	<b>TUTARI TL</b>
Veli Bağış ve Yardımları	203.130,20	Destek Personel Maaş+Sgk+Vergi+Hizmet Alımı	1.169.556,84
Kurum, Kuruluş ve Kişi Bağışları	118.423,00	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı (toner-mürekkep-master)	53.919,76
Etkinlik Organizasyon Gelirleri (gezi, gösteri)	165.330,00	Temizlik Malzemesi Alımı Giderleri	34.901,10
Kantin Kira Gelirleri	93.536,00	Bakım, Onarım, Mal ve Malzeme Alımları	80.870,92
Spor Salonu Kira Gelirleri	1.002.204,00	Genel Onarımlar	154.464,00
Halı Saha Kira Geliri	261.900,00	Genel Hizmetler(baca,brülör bakımı vs)	34.330,00
Yanlış Yatırılan Çocuk Kulübü, Anasınıfı vs Paralar	18.963,00	Yanlış Yatırılan Çocuk Kulübü, Anasınıf vs Ücreti İadesi	18.963,00
Çocuk Kulübü Aktarım Gelirleri	244.443,66	Sıhhi Tesisat Malz. Alım ve Onarımı	161.340,00
Vadeli Hesap Faiz Geliri	29.582,99	Elektrik Tesisatı Malz. Alım ve Onarımı	58.272,00
Kantin-Salon-Halı Saha Kira Kati Teminat	48.600,00	Isınma Sistemi Malz. Alım ve Onarımı	12.750,00
		Mefruşat-Taşınır Mal Alımı Giderleri	32.691,32
		Bilişim Araçları Alımı	3.828,99
		Uluslararası Fon Giderleri	5.050,00
		Vadeli Hesap Tranf-- Sosyal Güvenlik Öd. İçin	200.000,00
		Banka Eft- Havale Giderler	199,46
		Spor Salonu Zemin Onarımı	33.000,00
		Etkinlik ,Orgz ve Ödül Malz. ve Hiz.Alımı	63.780,37
		Otomatik Bahçe Kapı Yapımı - Hizm ve Mal Alımı	94.264,00
		Özel Sınıfı Şartlı Bağış ile Mefruşat Alımı	8.186,93
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>2.186.112,85</b>	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>2.220.368,69</b>
<b>Geçen Dönemden Devir (BANKA+KASA)</b>	<b>72.454,17</b>	<b>BANKA MEVCUDU (yeni döneme devir)</b>	<b>38.198,33</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.258.567,02</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.258.567,02</b>
<b>Vadeli Hesap Bakiyesi</b>	<b>200.000,00</b>		

## **Diğer çalışmalarımızı özetlersek;**

1-Okulumuzda temizlik hizmetlerinin karşılanması için temizlik malzemeleri satın aldık, temizlik hizmeti satın aldık.

2- Kurum dışına gönderilen gönderilerin masrafını karşıladık. Bazı gönderi ve ulaşımları gönüllü olarak yerine ulaştırdık.

3-Okul dışı törenlerin gidiş-geliş masraflarını, kurumuza gelen malzemelerin taşıma işi ve diğer kurumlara evrak taşıma için yol ücretlerini karşıladık. Gönüllü olarak görev aldık.

4-Bakım, onarım, etkinlik ve organizasyon malzeme ve mal ve hizmet alımları yaptık.

5-Bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, akıllı tahta gibi elektronik eşyaların bakım ve onarımlarını yaptırдық.

6-Okulumuzda tamir gerektiren yüzeylerin boya ve tamiratlarını yaptırдық,

7- Düzenli olarak bahçe bakımı ve okul ilaçlamasını yaptırдық,

8- Düzenli olarak asansör bakımı yaptırдық. Asansör güvenlik etiketini yeniledik.

9- Düzenli olarak su deposu temizliği, baca temizliği, kalorifer sistemi, brülör bakımı yaptırдық.

10- Yangın tüpleri bakımlarının ve dolumlarını yaptırдық.

11- Okulda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılan çalışmalara destek verdik.

12-Elektrik ve su tesisatı bakım ve onarım giderlerini karşıladık.

13-Okul içi tören, etkinlik ve organizasyonların masraflarını karşıladık. Gönüllü görev aldık.

14-Sınıflarımıza bulunan çeşitli donatım malzemeleri alımı ile taşınırların bakım ve onarımlarını yaptırдық.

15-Büro ve yönetim odalarında kullanılan kırtasiye malzemelerini karşıladık.

16-Fotokopi makineleri ve yazıcı tüketim malzemelerini karşıladık.

17-Her ay yapılan okul servis araçların denetimi ile kantin ve yemekhane denetimlerinde görev aldık.

18-Etkinliklerimize katılan misafirlerimize makam ziyaretleri, başışçılarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ziyaretlerinde bulunduk.

19- Okulda yürütülen “Eko okullar “e-twinning, Okullarda Orman, Erasmus +, Tema vb. Eğitimde iyi örnekler, Okulum Temiz vb” projelerin giderlerini karşılayarak gönüllü destek verdik.

20- Okulumuzda yapılan gösterilerde ve gezi faaliyetlerinde gönüllü olarak görev aldık ve okul yönetimi ile işbirliği içinde çalıştık.

21- Geri dönüşüm ürünlerinin toplanmasında, değerlendirilmesinde görev aldık.

22-Ücretsiz ders kitabı dağıtımında ve dönüşümünde görev aldık

23-Okulumuzu temsilen çeşitli toplantılara katıldık.

24- Belirli gün ve hafta kutlamaları ve okulda yapılan törenlerde ve etkinliklerde görev aldık.

25- Yeni kayıt, naklen kayıt dönemlerinde okul yönetimi ile birlikte çalıştık.

26- Velilerimizin çeşitli taleplerini öğretmenlere ve okul yönetimine ilettik.

27- Öğrenci kıyafetlerinin değerlendirilmesi konusunda çalışmalar yaptık.

28 – İhtiyaç sahibi öğrenciler için okulda yapılan çalışmalara destek olduk, okul yönetimi ile koordineli çalıştık.

29- Özel eğitim gereksinimli çocuklarımızın eğitim ile ilgili faaliyetlerinde okul yönetimine destek olduk.

30- Okul öncesine erişim ve devamsız öğrencilerin okula devamının sağlanması konusunda okul yönetimine destek olduk.

Bu faaliyetleri yapmak için; Değerli üyelerimizden ve diğer kaynaklardan toplam bu dönem için **2.186.112,85** TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen bu gelirlerle, toplam **2.220.368,69** TL harcama yapılmıştır.

Olumlu fark olan **38.198,33** TL birliğimizin vadesiz banka hesabında bugün itibariyle mevcuttur.

Ayrıca Çalışan destek personelin sosyal güvenlik ödemeleri ve kiracı müstecirlerin kati teminatlarının ayrıldığı vadeli hesabımızda da **200.000** TL mevcuttur.

**Çalışmalarımıza desteklerinden dolayı başta okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz olmak üzere, siz değerli üyelerimizin ve velilerimizin gayretleri için teşekkür ediyor, okulumuza desteklerinizi bekliyoruz.**

Bundan sonra seçilecek değerli arkadaşlarımıza başarılar dileriz. Yönetim Kurulu olarak bizlere vermiş olduğunuz bu görevi tamamlamanın mutluluğu içerisinde hepimize teşekkür ediyoruz.

Okul aile birliği başkanı olarak çocuklarımız ve okulumuzun gelişmesi için görev yapığım sürede elimden gelen gayreti gösterdim. Bana desteğiniz için yönetim kurulu üyesi arkadaşlarıma ve sizlere teşekkür ediyorum.

Arz ederim.

17/09/2024  
Seyhan YAĞAN  
*Başkan*

Burcu HAS  
*Bşk. Yrd.*

Halise ATLI  
*Sekreter-(Yazman)*

Bahar KAYA  
*Muhasip-(Sayman)*

Nilüfer EROL  
*Üye*