

..... /..... SINIFI REHBERLİK DOSYASI

.... - ...

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI



Mustafa Kemal ATATÜRK

1881-1938

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de safaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

“14.08.2020 tarih 31213 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği”
SINIF REHBER ÖĞRETMENİNİN GÖREVLERİ

MADDE 23 – (1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- b) Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.
- c) Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- ç) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- d) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- e) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.
- f) Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- g) Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yöneltir.
- ğ) Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
- h) Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- ı) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
- i) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- j) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

... \ ... SINIF SÖZLEŞMESİ



1

KONUŞMAK İSTEDİĞİM ZAMAN PARMAĞIMI KALDIRIP İZİN İSTEYECEĞİM.

2

3

4

5

6

7

8

Sınıf rehber öğretmenim ve arkadaşlarım ile birlikte sınıfımızı huzurlu ve güzel bir sınıf yapmak, başarıımızı artırmak için hazırladığımız bu sözleşmedeki tüm maddelere uyacağıma İMZAMI ATARAK söz veriyorum.

..... /..... Sınıfı

Veli Toplantı Tutanağı

Tarih:/...../20...

SIRA NO	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	VELİ ADI SOYADI	İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

.../.../20..... Tarihinde Saatinde okulumuz içindeki Veli toplantımız Velinin katılımıyla gerçekleşmiştir.

.....
... / ... Sınıf Rehber Öğretmeni

TOKİ ŐEHİT ER YILMAZ ÖZDEMİR İLKOKULU
SINIF REHBERLİK HİZMETLERİ YIL SONU FAALİYET RAPORU

Sınıf Rehber Öğretmeni:

Sınıf:

Yıllık Çalışma Planına Göre Yapılan Faaliyetler:

EYLÜL:

EKİM:

KASIM:

ARALIK:

OCAK:

ŐUBAT:

MART:

NİSAN:

MAYIS:

HAZİRAN:

Yıllık planda yer alıp gerçekleştirilemeyen çalışmalar var mıdır? Neler?

Sınıf Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü



ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

Tarih:

ÖĞRENCİ BİLGİSİ	
Adınız Soyadınız:	Cinsiyetiniz:
Sınıfınız ve Numaranız:	Doğum Yeri ve Doğum Tarihiniz:
Okulunuz:	Adresiniz:
Okul öncesi eğitim aldınız mı?	Sürekli kullandığınız ilaç ve tıbbi cihaz var mı? Nedir?
Ne yapmaktan hoşlanırsınız?	Sürekli bir hastalığınız var mı? Varsa nedir?
Yakın zamanda taşındınız mı, okul değiştirdiniz mi?	Ders dışı faaliyetleriniz nelerdir?
Kendinize ait teknolojik aletleriniz var mı? Varsa günde/haftada ne kadar süre kullanırsınız?	Hala etkisi altında olduğunuz bir olay yaşadınız mı? Yaşamışsanız açıklayınız?

VELİ BİLGİSİ	
Adı-Soyadı:	Yakınlığı:
	Telefon Numarası:
Eğitim Durumu:	Mesleği:

Anne		Baba
	Adı Soyadı	
	Doğum Yeri / Doğum Tarihi	
	Öz mü?	
	Sağ mı?	
	Engel durumu var mı?	
	Eğitim Durumu	
	Mesleği	

AİLE BİLGİSİ	
Kaç kardeşiniz?	Ailenizin kaçınıcı çocuğusunuz?
Okula giden kardeş sayınız.	Aile üyelerinde sürekli bir hastalığı/engeli olan biri var mı? Varsa yazınız.
Evinizde sizinle birlikte kim/kimler yaşıyor? Yakınlık derecelerini belirtiniz.	

B.K.G.4.c.

TEŞEKKÜR EDERİZ

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Öğrencinin ailesi ve kendisi hakkındaki temel bilgileri almak ve varsa hangi risk grubunda olduğunu belirlemek amacıyla kullanılır.

KİMLER KULLANIR? Sınıf rehber öğretmenleri tarafından kullanılır.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR?

1. Sınıf rehber öğretmeni, Öğrenci Bilgi Formundaki bilgilere göre öğrencinin e-okul bilgilerini günceller.
2. Öğrencinin risk altında olduğu belirlenirse önleyici ve koruyucu çalışmalar yapılır.
3. Her eğitim öğretim yılı başında güncellenir.
4. Her bir "Öğrenci Bilgi Formu"nun muhafazasında gizliliğe dikkat edilir ve bu konuda sınıf rehber öğretmeni bilgilendirilir.
5. Öğrenci bilgi formu, okul ve sınıf risk haritasının oluşturulmasında veri sağlar.
6. Bir örneği sınıf rehber öğretmeninde olacak şekilde rehberlik servisinde her öğrencinin kişisel dosyasında saklanır.





ÖĞRENCİ GÖZLEM KAYDI

Tarih:

Adı Soyadı:	
Yaşı/Cinsiyeti:	
Okulu:	
Sınıfı/Okul Numarası:	
Sınıf/Şube Rehber Öğretmenin Adı Soyadı:	
Gözlem Yapılan Yer:	
Gözlem Yapılan Tarih/Saat:	
Gözlem Süresi:	
Gözlem Yapılacak Davranış:	
Gözlem Sürecinin Planlaması (Davranışın Nerede, Ne Zaman, Ne Sıklıkta vs. Gözlemleneceği):	
Öğretmenin Gözlemleri:	
Gözlem Sürecinin Değerlendirilmesi:	
Sonuç ve Öneriler:	

Gözlemi Yapan Öğretmenin:
Adı-Soyadı
Ünvanı İmza

ÖĞRENCİ GÖZLEM KAYDI YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Öğrencinin eğitim ortamındaki ilgi, yetenek, kişilik özellikleri, akademik başarısı, gelişimi, tutumları, davranış problemleri vb. özelliklerini daha yakından takip edebilmek ve tanımak amacıyla kullanılır. Formlar belli zaman aralıklarında toplu halde değerlendirilir. Sık gözlemlenen özellik ve davranışlar tespit edilerek rehberlik çalışmalarının planlanmasında kullanılabilir.

Öğrenci, veli ve öğretmen görüşmelerinde öğrenciyle ilgili ihtiyaç duyulan konularda yeterli bilgi alınamadığı düşünüldüğünde ya da ikinci bir bakış açısına ihtiyaç duyulduğunda da kullanılabilir.

Genellikle okul öncesi ve ilkökul kademesindeki öğrenciler için kullanılmakla birlikte diğer kademelerdeki öğrenciler için de kullanılabilir.

KİMLER KULLANIR? Gözlem yapan yönetici ve öğretmenler tarafından doldurulup okul rehberlik servisine arşivlenir. Okulda rehberlik öğretmeni bulunmadığı durumlarda kayıtlar sorumlu müdür yardımcısı tarafından dosyalanır.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

1. Hangi davranışın gözlemleneceği öğretmen/rehberlik öğretmeni tarafından açık olarak belirlenir.
2. Gözlemlenen öğrencinin gözlemlendiğinin farkına varmaması için form öğrencinin bulunmadığı bir ortamda doldurulur.
3. Gözlemin yansız olabilmesi için kişisel görüş ve yorumlara yer verilmemelidir.
4. Gözlem sonucunda elde edilen bilgiler öğrenciyi bütün olarak değerlendirmek için yeterli değildir. Gözlem sonuçları; Öğrenci Bilgi Formu, Öğrenci Görüşme Formu, Aile Bilgi Formu, kullanılan diğer bireyi tanıma teknikleri, öğretmen ve akran gözlemi ile birlikte ele alınarak çalışmalar planlanır.



REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU

.....OKULU

Öğrencinin Adı Soyadı:		Tarih:	
Sınıfı:		Numarası:	

Öğrencinin rehberlik servisine yönlendirilme nedeni:

Öğrenciyle ilgili gözlem ve düşünceler:

Öğrenciyle ilgili edinilen diğer bilgiler:

Yönlendirmeye neden olan durumla ilgili yapılan çalışmalar:

Yönlendiren:
Ad-Soyad
Unvan
İmza

S.Y.3.a

*Bu form sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurulabileceği gibi branş öğretmenleri tarafından da doldurularak rehberlik servisine yönlendirme yapılabilir.

REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik öğretmeninin uzmanlığına ihtiyaç duyulduğunda rehberlik servisine öğrencileri yönlendirmek amacıyla kullanılır.

KİMLER KULLANIR? Sınıf rehber öğretmenleri veya branş öğretmenleri tarafından doldurulur.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Öğrenci rehberlik servisine yönlendirilmeden önce sınıf şube rehber öğretmeninin mesleki formasyonu dahilindeki çalışmaları yapmış olması gerekmektedir.
2. Sınıf şube rehber öğretmenin öğrencinin destek almasını istediği konu ile ilgili yaptığı çalışmaları ayrıntılı olarak anlatması, rehberlik servisi tarafından verilecek hizmetin niteliğini arttıracaktır.
3. Form eksiksiz olarak doldurulur.
4. Formdan edinilen bilgiler doğrultusunda rehberlik öğretmeni öğrenciyle görüşür.
5. Yönlendirme nedenine bağlı olarak öğrenciyle öncelikle bireysel görüşme yapılır. Öğrenciyle ilk kez görüşülecekse Öğrenci Ön Görüşme Formu doldurulur.
6. Ön Görüşme Formu, yönlendirme nedeni ve bireysel görüşmeden edinilen bilgilere göre öğretmen ve/veya aileyle de görüşülerek öğrencinin bütünsel olarak değerlendirilmesi sağlanır. Öğrenci okulda açılması planlanan girişkenlik, çatışma çözme, yaşam becerileri, öfke yönetimi gibi psikoeğitsel gruplara dahil edilir.
7. Bu form öğrenci dosyasında saklanır.



(RAM Rehberlik Hizmetleri Bölümüne)

PSIKOLOJİK DESTEK YÖNLENDİRME FORMU

Tarih:

Öğrenci Bilgileri						
Öğrencinin Adı Soyadı:			Doğum Yeri ve Tarihi:			
T.C. Kimlik No:			Cinsiyeti:			
Veli Adı Soyadı:			Veli İletişim Bilgisi/Tel.:			
Devam Ettiği Okul ve Sınıfı:			Okul Değişikliği Var mı? () Evet () Hayır			
Okul Başarısı:			Sınıf Tekrarı Var mı? () Evet () Hayır			
Okula Devam Durumu:			Varsa Tıbbi Tanı:			
Okula Ve Öğretmenlerine Karşı Tutumu:			Daha Önce Psikolojik Destek Aldı mı? () Evet () Hayır			
Öğrenciye İlişkin Gözlemler*			Varsa Davranış Problemleri			
1	Göz kantağı kurar.	0	1	2	3	() Altını ıslatma () Saldırganlık
2	Konuşmayı başlatır ve sürdürür.	0	1	2	3	() Parmak emme () Küfürlü konuşma
3	Duygu ve düşüncelerini ifade eder.	0	1	2	3	() Tırnak yeme () Öfke kontrolünde zorluk
4	Etkin dinler ve geribildirim verir.	0	1	2	3	() Zorbalık () Takıntılı davranışlar
5	Empatik beceriye sahiptir.	0	1	2	3	() Yalan söyleme () Kardeş kıskançlığı
6	Sağlıklı arkadaşlık ilişkileri kurar.	0	1	2	3	() İzinsiz Alma () Okul Korkusu
7	Sosyal etkinliklere katılır.	0	1	2	3	Varsa Riskli Davranışları
8	Hayır diyebilir (reddetme becerisi)	0	1	2	3	() İntihar düşünceleri
9	İşbirliği yapar.	0	1	2	3	() İntihar girişimi
10	Bağımsız hareket eder.	0	1	2	3	() Okuldan kaçma
11	Hakkını arar.	0	1	2	3	() Evden kaçma
12	Okul kurallarına uyar.	0	1	2	3	() Sigara kullanımı
13	Kendine güvenir.	0	1	2	3	() Alkol kullanımı
14	Neşelidir.	0	1	2	3	() Uyuşturucu kullanımı
15	Girişkendir.	0	1	2	3	() İstismar öyküsü
16	Uyumludur.	0	1	2	3	() Cinsel davranış bozukluğu
17	Sakindir.	0	1	2	3	() Riskli arkadaşlık ilişkileri
Diğer...						() Kesici-delici alet taşıma
Rehberlik ve Araştırma Merkezine Gönderme Nedeni:						
Probleme Yönelik Olarak Okulda Yapılan Çalışmalar (Detaylı bir şekilde doldurulacaktır)						
Probleme Yönelik Olarak İş birliği Yapılan Kişi ve Kurumlar						
Sınıf/Şube Öğretmeni/...../..... Adı Soyadı İmza		Okul Rehberlik Öğretmeni/...../..... Adı Soyadı İmza			Okul Müdürü/...../..... Adı Soyadı İmza	

S.Y.2.a

*Bu bölümdeki her madde için öğrencide o davranış veya özellik hiç yoksa (0), nadiren varsa (1), çoğunlukla varsa (2), tam olarak varsa (3) işaretlenecektir.

PSİKOLOJİK DESTEK YÖNLENDİRME FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik danışma bölümlerine öğrenci yönlendirmek için kullanılır.

KİM KULLANIR? Sınıf/şube öğretmeni ve/veya rehberlik öğretmeni tarafından doldurulur.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1- Öğrenci yönlendirilmeden önce, konuyla ilgili olarak sınıf/şube öğretmeni ve okul rehberlik öğretmenin mesleki formasyonu dahilindeki çalışmaları yapmış olması gerekmektedir.
- 2- Sınıf/şube öğretmeni ve okul rehberlik öğretmenin destek alınmasını istediği konu ile ilgili yaptığı çalışmaları ayrıntılı olarak anlatması verilecek hizmetin niteliğini artıracaktır.
- 3- Öğrenci ile ilgili bilgiler eksiksiz olarak doldurulur.
- 4- Form, kapalı zarf içerisinde gönderilir.
- 5- Bir örneği öğrencinin dosyasında saklanır.



EV ZİYARET FORMU

Tarih:

Öğrencinin Adı Soyadı		Okulu		Sınıf - Numarası	
-----------------------	--	-------	--	------------------	--

SOSYO KÜLTÜREL ÖZELLİKLER	
Evin Fiziksel Koşulları	
Ailenin Ekonomik Koşulları	
Ailenin Sosyal Yaşamı	

EBEVEYN TUTUMLARI	
Ebeveynlerin Öğrenciye Karşı Tutumları	
Ebeveynlerin Öğretmenlere Karşı Tutumları	
Ebeveynlerin Okula Karşı Tutumları	
Ebeveynlerin Birbirlerine Karşı Tutumları	
Ebeveynlerin Okuldan Beklentileri	

GENEL DEĞERLENDİRME		
Ziyaret Eden İmza	Ziyaret Eden İmza	Ziyaret Eden İmza

B.G.G.4.c

EV ZİYARET FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Bu form; tek ebeveynlik, devamsızlık, okula uyum problemi, okul-veli iş birliğinin yetersizliği, davranış problemleri, çeşitli hastalıklar, ders başarısı/başarısızlığı gibi durumlarda öğrenciyi daha iyi tanıyabilmek adına ev aile atmosferini gözlemlemek amacıyla kullanılır.

KİMLER KULLANIR? Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyon tarafından, ev ziyareti sonrasında doldurulup imzalanır.

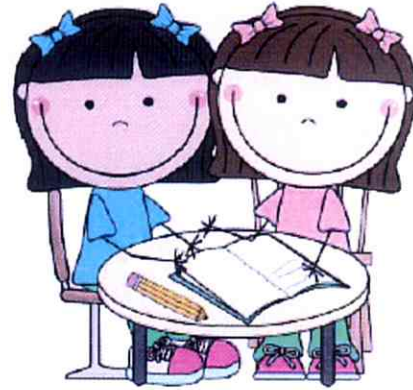
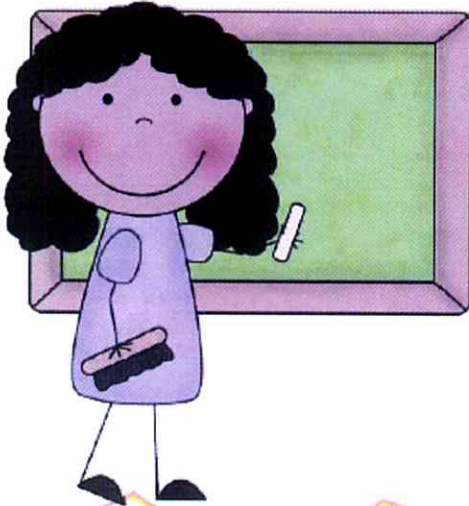
DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

1. Ziyaret öncesi veli muhakkak ziyaret ile ilgili bilgilendirilmelidir. (Ziyaret tarihi vs)
2. Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyona isterse öğrencinin dersine giren diğer öğretmenlerde katılabilir.
3. Veliye ziyaretin nedeni ile ilgili bilgi verilir. Çocuğun ev ortamında yapılan ziyaretlerin rehberlik faaliyetlerine sağlayacağı katkı açıklanır.
4. Ziyaret sonucunda:
 - Ekonomik koşulların iyi olmadığı saptanırsa aile çevredeki olanaklardan haberdar edilebilir. Okul aile birliği yardım kontenjanından faydalanabilmesi için okul aile birliği ile görüşülebilir.
 - Sosyal yaşam koşullarının iyi olmadığı saptanırsa aile çevredeki olanaklardan haberdar edilebilir. Belediyelerin ve Gençlik ve Spor Bakanlığının il/ilçe müdürlüklerindeki ücretsiz kurslarına yönlendirme yapılabilir.
 - Anne baba tutumlarına ilişkin rehberlik ihtiyacı tespit edilirse aileye ebeveyn becerilerini geliştirmek ile ilgili ev ödevleri verilebilir.
 - Özel yetenekli olduğu tespit edilen öğrenciyi ev ziyareti yapıldığında ev ortamında yeteneğini geliştirmeye ilişkin rehberlik yapılabilir.
 - Ders başarısının artırılması için ev ortamındaki düzenlemeler, aile desteğinin önemi gibi konularda bilgilendirilebilir.
5. Form aile ziyareti sonrasında doldurularak rehberlik öğretmeni tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

**Öğretmenim
ya da
arkadaşlarım
konuştuğunda
onları
dinlerim.**



SINIF KURALLARI



**Tenefüs olduğu zaman
sınıfın içinde değil
okul bahçesinde oyun
oynarız.**



**Ödevlerimizi
özenle yaparız ve
öğretmenimize
gösteririz.**



**Öğretmenimizin
verdiği etkinlik ve
görevleri özenle
yaparız.**



**Arkadaşlarımızla iyi
geçiniriz ve arkadaşlarımızı
kıracak sözlerden kaçınırız.**



**Sınıfımızı her zaman
temiz tutarız.**



**Çöpleri çöp kutusuna
atarız.**



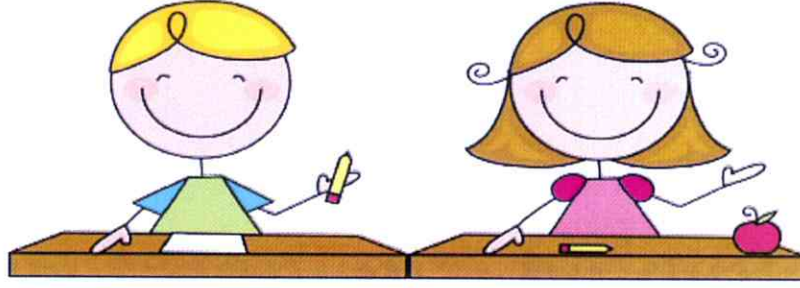
**Kendi eşyalarımı, sınıf eşyalarını
özenli ve dikkatli kullanırım.**



**Sınıfta ve okul
koridorlarında
koşmayız.**



**Öğretmenimizi iyi dinler
ve söylediklerini yaparız.**



**Beslenmemizi
oturarak yeriz.**



Sınıfımızı temiz ve düzenli tutarız.



**Konuşmak istediğimizde
parmak kaldırırız.**

